

Prot. n. 2213/A35.d
(aggiornata al 23/9/2020)

Montecassiano, 10/09/2020

AI REFERENTI COVID-19 art. 1

p.c. A: R.S.P.P. – A.S.P.P. - Medico Competente - R.L.S. – RSU – DSGA - Preposti

OGGETTO: Incarico Referenti Covid-19 di Istituto e staff sicurezza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.Lgs. 16/4/1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 26/6/1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.Lgs. 9/4/2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la L. 13/7/2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTA** la L. 20/8/2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;
- VISTA** la L. 22/5/2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25/3/2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la L. 6/6/2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del D.L. 8/4/2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28/5/2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22/6/2020;
- VISTO** il D.M. 26/6/2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7/7/2020;
- VISTA** l'O.M. 23/7/2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7/8/2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al D.M. 26/6/2020, n. 39;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6/8/2020;
- VISTO** il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- VISTE** le Linee Guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO** il Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21/8/2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei Servizi Educativi pubblicato nella pagina del MIUR dedicata alla riapertura delle Scuole a settembre, che definisce con puntualità le competenze e gli adempimenti a carico del REFERENTE COVID-19 da individuare all'interno di ogni istituzione scolastica;

VERIFICATE le esigenze:

- di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali, pur in presenza delle difficoltà in essere collegate alla diffusione dell'epidemia;

VALUTATO che:

- il compito più importante cui le istituzioni scolastiche sono chiamate, nel testo soprarichiamato, emarginato, è quello di instaurare e mantenere con Il Dipartimento di Prevenzione della ASL una comunicazione diretta e fluida attraverso i rispettivi Referenti Covid individuati all'interno della struttura Scolastica e il referente Scolastico, individuato tra il personale della ASL in seno al DdP;
- il Referente Covid deve comunicare con tempestività e puntualità, al Dipartimento di Prevenzione della ASL, competente per territorio, su richiesta dello stesso, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48 ore precedenti e nei 14 giorni successivi all'accertamento della patologia da Covid-19.

DISPONE

Art. 1 – E' conferito l'incarico di REFERENTE COVID-19 ai Docenti di seguito in elenco, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Cingolani" di Montecassiano, tel.0733598129, e-mail mcic826003@istruzione.it, pec mcic826003@pec.istruzione.it :

dipendente	qualifica	Sede incarico	telefono
Bacelli Silvana	Dirigente Scolastico dell'Istituto	Istituto Comprensivo G.Cingolani	*(privacy)
Antinori Maria Vittoria	Docente 1° Collaboratore del D.S.	Secondaria I grado G.Cingolani	*(privacy)
Feliziani Cinzia	Insegnante Fiduciaria di Plesso	Infanzia P.G. Bellezze 0733.598310	*(privacy)
Luchetti Laura	Insegnante Fiduciaria di Plesso	Infanzia E.Fermi 0733.598310	*(privacy)
Mogetta Samuela	Insegnante Fiduciaria di Plesso	Primaria E.Fermi 0733.598132	*(privacy)
Ruffini Anna	Insegnante Fiduciaria di Plesso	Primaria A. Moro 0733.598132	*(privacy)

* il telefono viene fornito/pubblicato ad uso istituzionale agli enti preposti in applicazione della normativa privacy

Art. 2 - Ai Docenti di cui all'articolo 1 è conferita la delega a svolgere le funzioni inerenti all'attività istruttoria – finalizzata all'emanazione degli atti a firma digitale del Dirigente Scolastico - relativamente alle attività sotto elencate, :

- Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa - contattando il PdLS o il MMG- in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°
- Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso l'Aula di Attesa (ADA) individuata con precedente disposizione
- Informare immediatamente la famiglia dell'alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto Covid
- Far ospitare l'alunno nello spazio di Attesa affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI
- Fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL l 'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato
- Fornire -su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL- l'elenco degli insegnanti/operatori che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato
- Fornire -su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL- elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi
- Segnalare eventuali alunni/operatori con "fragilità"
- Fornire elenco operatori/alunni assenti
- Comunicare al Referente Scolastico in seno al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori
- Verificare la corretta compilazione dei certificati medici rilasciati dai pediatri di Libera Scelta o dai Medici di Medicina generale per alunni e/o operatori scolastici (es. riportare dicitura specifica e riservata qualora sia stato somministrato il test)
- Raccordarsi con l'Ufficio Amministrativo della scuola che gestisce e registra le assenze del personale scolastico, per la corretta applicazione dell'O.M. n. 18/2020 del Commissario Straordinario per l'Attuazione e il Coordinamento delle Misure di Contenimento e di contrasto dell' emergenza Epidemiologica da Covid 19, il quale ha disposto che "il periodo di assenza dal luogo di lavoro per il tempo intercorrente tra l'esito, eventualmente positivo, riscontrato all'esecuzione di analisi sierologiche per la ricerca i anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 e l'acquisizione del test molecolare per la diagnosi di infezione, sia equiparato, previa presentazione di idoneo certificato medico rilasciato dal MMG, al periodo della quarantena, ai fini del trattamento economico previsto dalla normativa vigente"
- partecipare alle attività di formazione in FAD e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione
- verificare gli atti relativi alla corrispondenza con il Dipartimento di Protezione della ASL competente territorialmente: **ASUR Marche Area Vasta n. 3**, Dipartimento di Prevenzione UOC, ISP Prevenzione malattie infettive e cronico degenerative, Direttore Dott.ssa Franca Laici
 - Civitanova Marche: via Ginocchi tel. 0733.823800 fax 0733.823815
 - Piediripa di Macerata: via Annibaldi 31/L tel. 0733.2572758 fax 0733.2572624
 - San Severino Marche Ospedale: tel. 0733.6421
 - **PEC: areavasta3.asur@emarche.it .**

Art. 3 – Referenti ed Insegnanti sono tenuti a collaborare in stretta sinergia con i seguenti componenti lo staff sulla sicurezza:

- Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvana Bacelli, tel. *privacy
- RSPP Ing. Magnanini Gianluca, *privacy, LAMS. sas Macerata, tel. 0733291602, e-mail lams.consulenza@gmail.com, pec lams@legamail.it , e ASPP Ing. Giuliodori L.A.M.S. s.a.s. di Macerata
- il Medico Competente dott. Silauri Giorgio, tel. *privacy, mobile *privacy, e-mail giorgio.silauri@alice.it
- il RLS, la RSU e il DSGA di Istituto
- Preposti per la sicurezza: Palmucci Laura, Palloni A. Maria, Scoccia Isabella, Carioli Lucia, Marincioni Federica.

Art. 4 - La delega ha carattere generale ed è relativa all'a.s. 2020/2021. Essa è automaticamente rinnovata anche per l'anno scolastico successivo, permanendo la situazione sanitaria e normativa attuale, salvo diritto di recesso da esercitare previa rinuncia scritta da presentare 90 gg prima della rinuncia effettiva all'incarico, dovendo avere il tempo di reperire e formare un'altra figura. Essa comprende lo svolgimento di tutta l'attività istruttoria e l'emanazione degli atti, nonché l'assunzione di tutte le decisioni necessarie a perseguire gli obiettivi prefissati Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21/8/2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi Educativi.

Art. 5 - Per lo svolgimento dell'incarico, da svolgersi sia in orario scolastico che extrascolastico, sarà previsto, in sede di Contrattazione di Istituto un compenso forfettario, annuo lordo, a carico del MOF omnicomprendivo Lordo dipendente, da quantificarsi successivamente e da liquidare, ove possibile per norma, entro il termine del corrente anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
f.to Dott.ssa Silvana Bacelli

doc. firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 e s.m.i.