



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI CINGOLANI"

ALLEGATO 1 AL PIANO ATA – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, PERTINENZE QUOTIDIANE, ORARIO DI LAVORO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI al 03/03/2021

SCUOLA INFANZIA P.G. BELLEZZE							
ORARIO DI LAVORO							
giorno	orario - CS		orario - CS		note		
LUNEDI	07:30 – 14:42 e/o 10:18 – 17:30 Cristiano Anella		10:18 – 17:30 e/o 07:30 – 14:42 Vincenzetti Federica		07:45 - 10:45 Palmili Maria	14:30 – 17:30 Pianaroli Barbara	da 1 a 9
MARTEDI	07:30 – 14:42 e/o 10:18 – 17:30 Cristiano Anella		10:18 – 17:30 e/o 07:30 – 14:42 Vincenzetti Federica			14:30 – 17:30 Pianaroli Barbara	da 1 a 9
MERCOLEDI	07:30 – 14:42 e/o 10:18 – 17:30 Cristiano Anella		10:18 – 17:30 e/o 07:30 – 14:42 Vincenzetti Federica		07:45 - 10:45 Palmili Maria	14:30 – 17:30 Mariani Samantha	da 1 a 9
GIOVEDI	07:30 – 14:42 e/o 10:18 – 17:30 Cristiano Anella		10:18 – 17:30 e/o 07:30 – 14:42 Vincenzetti Federica			14:30 – 17:30 Pianaroli Barbara	da 1 a 9
VENERDI	07:30 – 14:42 e/o 10:18 – 17:30 Cristiano Anella		10:18 – 17:30 e/o 07:30 – 14:42 Vincenzetti Federica		07:45 - 10:45 Palmili Maria	14:30 – 17:30 Sostituti di titolari assenti	da 1 a 9
1	Cristiano Anella tempo indeterminato 36 ore, turnazione giornaliera mattina-pomeriggio (+ 12 minuti giornalieri)						
2	Vincenzetti Federica tempo determinato 36 ore, turnazione giornaliera mattina-pomeriggio (+ 12 minuti giornalieri)						
3	Palmili Maria tempo determinato posto aggiuntivo n. 9h, disponibile per le scuole dell'Infanzia P.G. Bellezze ed E.Fermi (priorità ad esigenze plesso più grande)						
4	Pianaroli Barbara tempo determinato posto aggiuntivo n. 9h, disponibile per le scuole dell'Infanzia P.G. Bellezze ed E.Fermi (priorità ad esigenze plesso più grande)						
5	Mariani Samantha tempo determinato posto aggiuntivo n. 18h, disponibile per 3h settimanali il mercoledì Infanzia P.G. Bellezze (e sostituisce assenze mensili Donati Infanzia E.Fermi)						
6	I collaboratori scolastici Bellezze e Fermi puliscono il rispettivo piano (scale a carico Fermi)						
7	n. 4 sezioni A – B – C – D su n.5 gruppi A – B1 – B2 – C – D						
8	Orario funzionale di plesso: dalle ore 07:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì						
9	Orario lezioni: dalle ore 08:00 alle ore 16:00 tempo prolungato dal lunedì al venerdì						

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	
orario	descrizione
07:30	Apertura del plesso e inizio lavoro CS full-time
07:45	Inizio lavoro CS aggiuntivo td sino alle 10:45 di lunedì, mercoledì e venerdì, a disposizione di entrambi i plessi dell'Infanzia
07:55	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura ingresso tutte le sezioni ▪ Arrivo allievi con genitori e trasportati con bus scolastico, attraverso l'entrata di via Maritano lato giardino a ridosso del piano terra. ▪ L'insegnante entra 5 minuti antecedenti inizio lezioni e attende gli alunni in classe. ▪ I Collaboratori accompagnano gli alunni dagli ingressi alle sezioni, ove li attende l'insegnante. ▪ Una volta in aula gli alunni ripongono tutto il materiale scolastico contenuto nello zaino sotto il banco. Giubbetti/felpe vengono messi dentro gli zaini, che saranno appesi dagli alunni negli appositi appendiabiti (con il nome) fuori dalla classe.
08:00	Inizio lezioni
09:30	Fine ingresso tutte le sezioni

<i>orario</i>	<i>descrizione</i>
09:45	Merenda: verrà consumata in sezione. Si raccomanda il controllo giornaliero dello zaino (pulizia, bavaglino, borraccia, scatolina porta merenda) e del grembiule.
10:18	Inizio lavoro CS full-time pomeridiano
10:45	Fine lavoro CS aggiuntivo td di lunedì, mercoledì e venerdì, a disposizione di entrambi i plessi dell'Infanzia
12:00	Prima uscita intermedia alunni, sino alle ore 12:15
12:30 12:40	<p>Mensa in sezione (le sezioni dei più piccoli effettuano a inizio anno orario antimeridiano senza mensa. Da gennaio effettuano anche orario pomeridiano).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La Ditta del Comune, fornita di idonea documentazione sanitaria servizio pasti, igienizzazione e scodella mento, entra non prima delle ore 12 per garantire la regolare attività didattica, vi resta per il tempo strettamente necessario, e in dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> - effettua il servizio <u>con separate unità di personale</u> per ciascuno dei due piani (non essendoci ascensore) - entra e si pone in locale attiguo per deposito - con carrello entra in una sezione alla volta - predispone e consegna ad ogni alunno i vassoi coperti e sigillati: in assenza di vassoi (in tal caso venendo meno a quanto garantito a inizio anno dalla ditta e dall'ufficio comunale competente), <u>la ditta</u> predispone le tovagliette, che fungono da sanificazione – hccp, come citato testualmente dal CTS nella normativa - distribuisce e scodella ad ogni alunno seduto - poi si trasferisce alla sezione successiva - al termine del pasto sparcchia e igienizza i banchi nello stesso ordine di sezione. ▪ I Collaboratori Scolastici: <ul style="list-style-type: none"> - prestano le ordinarie e dovute mansioni di vigilanza e assistenza: fanno rispettare i turni durante le operazioni della ditta e il distanziamento, ri-assettano i locali ove eccessivamente in disordine, aiutano gli alunni nel pasto, versano acqua nei bicchieri, accompagnano gli alunni in bagno, ecc. - di conseguenza fruiscono del pasto a turno "insieme" a docenti e alunni: nello stesso luogo, al massimo in un banco con sedia in prossimità delle aule a porte aperte - svolgono il proprio lavoro, a garanzia della sicurezza e dell'ordine necessari e indifferibili - al termine del pasto di alunni e personale scolastico, puliscono e sanificano per terra e arieggiano una sezione alla volta nello stesso ordine e con immediatezza - assistono e vigilano sugli alunni della sezione (che escono e vanno negli spazi appositamente individuati, fruiscono dei servizi igienici e rientrano a fine pulizia).
13:40	Seconda uscita intermedia alunni, sino alle ore 14:00
14:30	Inizio lavoro CS aggiuntivo covid td sino alle ore 17:30 dal lunedì al giovedì, a disposizione di entrambi i plessi dell'Infanzia. il venerdì pomeriggio rimane 1 CS, che può entrare ed uscire mezzora più tardi se rileva di non riuscire a sanificare in maniera adeguata. Fatte salve ulteriori e possibili sostituzioni con altri supplenti.
14:42	Fine lavoro CS full-time antimeridiano
15:30	<p>Uscita alunni trasportati</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il pulmino partirà dalle scuola alle ore 15:30. I bambini saranno affidati agli assistenti bus scolastico dai collaboratori scolastici.
15:40	Termine lezioni e uscita alunni. L'uscita alunni è consentita dalle ore 15:40 alle ore 16:00 dall'entrata di via Maritano lato giardino a ridosso del piano terra. I CS accompagneranno gli alunni dai genitori che li attenderanno all'uscita con la mascherina, in fila, davanti la porta di ingresso, rispettando la distanza di sicurezza.
16:00	Termine uscita alunni, ed inizio pulizie e sanificazione finali
17:30	Chiusura plesso e fine lavoro dei CS (eventualmente il venerdì orario dei CS 10:48 – 18:00)
N.B.	E' prioritario garantire assistenza e vigilanza agli ingressi/uscite/scale (quando gli alunni entrano ed escono), nonché ai piani nei momenti in cui diventa ancor più necessario il distanziamento (pasto, afflusso ai bagni, ecc.). La sanificazione "generale" è quotidiana, con le attrezzature e i prodotti resi disponibili.
N.B.	Gli spazi in comune (Ingressi / uscite sicurezza, spazio esterno antistante purché di pertinenza scuola, Aule docenti/Informatica, Auditorium, scale, vetri) sono puliti dai CS incaricati del rispettivo piano, e dai CS aggiuntivi in orari di rispettivo servizio resi fissi quotidianamente, avvisando e apponendo che l'aula non è utilizzabile per pulizia e sanificazione)
N.B.	Il dsга rimarca i principi della proposta del piano ata, di lavorare in team all'interno del gruppo di appartenenza, e nel rispetto del ruolo di coordinamento del dsга medesimo. In caso di omissioni in tal senso, il Dsга solleciterà i procedimenti artt. 10 – 17 del CCNL vigente, a garanzia dell'applicazione delle direttive dirigenziali in materia.



SCUOLA INFANZIA E. FERMI

ORARIO DI LAVORO						
giorno	orario - CS		orario - CS	orario - CS	orario - CS	note
LUNEDI	07:30 – 14:42 e/o 10:28 – 17:40 Donati Silvana		10:28 – 17:40 e/o 07:30 – 14:42 Orioli Alessandra	07:45 - 10:45 Palmili Maria	14:30 – 17:30 Pianaroli Barbara	da 1 a 9
MARTEDI	07:30 – 14:42 e/o 10:28 – 17:40 Donati Silvana		10:28 – 17:40 e/o 07:30 – 14:42 Orioli Alessandra		14:30 – 17:30 Pianaroli Barbara	da 1 a 9
MERCOLEDI	07:30 – 14:42 e/o 10:28 – 17:40 Donati Silvana		10:28 – 17:40 e/o 07:30 – 14:42 Orioli Alessandra	07:45 - 10:45 Palmili Maria	14:30 – 17:30 Mariani Samantha	da 1 a 9
GIOVEDI	07:30 – 14:42 e/o 10:28 – 17:40 Donati Silvana		10:28 – 17:40 e/o 07:30 – 14:42 Orioli Alessandra		14:30 – 17:30 Pianaroli Barbara	da 1 a 9
VENERDI	07:30 – 14:42 e/o 10:28 – 17:40 Donati Silvana		10:28 – 17:40 e/o 07:30 – 14:42 Orioli Alessandra	07:45 - 10:45 Palmili Maria	14:30 – 17:30 Sostituto Donati in congedo biennale	da 1 a 9
1	Donati Silvana tempo indeterminato 36 ore turnazione giornaliera mattina-pomeriggio (+ 12 minuti giornalieri)					
2	Orioli Alessandra tempo determinato 36 ore al 30/6 turnazione giornaliera mattina-pomeriggio (+ 12 minuti giornalieri)					
3	Palmili Maria tempo determinato posto aggiuntivo covid-19 n. 9h, disponibile per le scuole dell'Infanzia P.G. Bellezze ed E.Fermi (priorità ad esigenze plesso più grande)					
4	Pianaroli Barbara tempo determinato posto aggiuntivo covid-19 n. 9h, disponibile per le scuole dell'Infanzia P.G. Bellezze ed E.Fermi (priorità ad esigenze plesso più grande)					
5	I collaboratori scolastici Bellezze e Fermi puliscono il rispettivo piano (scale a carico Fermi)					
6	Mariani Samantha tempo determinato posto aggiuntivo n. 18h, disponibile per 3h settimanali il mercoledì Infanzia P.G. Bellezze (e sostituisce assenze mensili Donati Infanzia E.Fermi)					
7	n. 3 sezioni A – B – C					
8	Orario funzionale di plesso: dalle ore 07:30 alle ore 17:40 dal lunedì al venerdì					
9	Orario lezioni: dalle ore 08:10 alle ore 16:10 tempo prolungato dal lunedì al venerdì					

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	
orario	descrizione
07:30	Apertura del plesso e inizio lavoro CS full-time
07:45	Inizio lavoro CS aggiuntivo td sino alle 10:45 di lunedì, mercoledì e venerdì, a disposizione di entrambi i plessi dell'Infanzia
08:05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura ingresso tutte le sezioni ▪ Arrivo allievi con genitori e trasportati con bus scolastico, attraverso l'entrata principale primo piano in via Maritano n. 6. ▪ L'insegnante entra 5 minuti antecedenti inizio lezioni e attende gli alunni in classe. ▪ I Collaboratori accompagnano gli alunni dagli ingressi alle sezioni, ove li attende l'insegnante. ▪ Una volta in aula gli alunni ripongono tutto il materiale scolastico contenuto nello zaino sotto il banco. Giubbetti/felpe vengono messi dentro gli zaini, che saranno appesi dagli alunni negli appositi appendiabiti (con il nome) fuori dalla classe.
08:10	Inizio lezioni
09:40	Fine ingresso tutte le sezioni
09:45	Merenda: verrà consumata in sezione. Si raccomanda il controllo giornaliero dello zaino (pulizia, bavaglino, borraccia, scatola porta merenda) e del grembiule.
10:28	Inizio lavoro CS full-time pomeridiano
10:45	Fine lavoro CS aggiuntivo td di lunedì, mercoledì e venerdì, a disposizione di entrambi i plessi dell'Infanzia

12:00	Prima uscita intermedia alunni, sino alle ore 12:15
<i>orario</i>	<i>descrizione</i>
12:30 12:40	<p>Mensa in sezione (le sezioni dei più piccoli effettuano a inizio anno orario antimeridiano senza mensa. Da gennaio effettuano anche orario pomeridiano).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La Ditta del Comune, fornita di idonea documentazione sanitaria servizio pasti, igienizzazione e scodellamento, entra non prima delle ore 12 per garantire la regolare attività didattica, vi resta per il tempo strettamente necessario, e in dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> - effettua il servizio <u>con separate unità di personale</u> per ciascuno dei due piani (non essendoci ascensore) - entra e si pone in locale attiguo per deposito - con carrello entra in una sezione alla volta - predispone e consegna ad ogni alunno i vassoi coperti e sigillati: in assenza di vassoi (in tal caso venendo meno a quanto garantito a inizio anno dalla ditta e dall'ufficio comunale competente), <u>la ditta</u> predispone le tovagliette, che fungono da sanificazione – hccp, come citato testualmente dal CTS nella normativa - distribuisce e scodella ad ogni alunno seduto - poi si trasferisce alla sezione successiva - al termine del pasto sparcchia e igienizza i banchi nello stesso ordine di sezione. ▪ I Collaboratori Scolastici: <ul style="list-style-type: none"> - prestano le ordinarie e dovute mansioni di vigilanza e assistenza: fanno rispettare i turni durante le operazioni della ditta e il distanziamento, ri-assettano i locali ove eccessivamente in disordine, aiutano gli alunni nel pasto, versano acqua nei bicchieri, accompagnano gli alunni in bagno, ecc. - di conseguenza fruiscono del pasto a turno “insieme” a docenti e alunni: nello stesso luogo, al massimo in un banco con sedia in prossimità delle aule a porte aperte - svolgono il proprio lavoro, a garanzia della sicurezza e dell'ordine necessari e indifferibili - al termine del pasto di alunni e personale scolastico, puliscono e sanificano per terra e arieggiano una sezione alla volta nello stesso ordine e con immediatezza - assistono e vigilano sugli alunni della sezione (che escono e vanno negli spazi appositamente individuati, fruiscono dei servizi igienici e rientrano a fine pulizia).
13:40	Seconda uscita intermedia alunni, sino alle ore 14:00
14:30	Inizio lavoro CS aggiuntivo covid td sino alle ore 17:30 dal lunedì al giovedì, a disposizione di entrambi i plessi dell'Infanzia.
14:42	Fine lavoro CS full-time antimeridiano
15:30	Uscita alunni trasportati. Il pulmino partirà dalle scuola alle ore 15:30. I bambini saranno affidati agli assistenti bus scolastico dai collaboratori scolastici.
15:40	Termine lezioni e uscita alunni. L'uscita alunni è consentita dalle ore 15:40 alle ore 16:10 dall'entrata principale al primo piano di via Maritano 6. I CS accompagneranno ogni alunno dal proprio genitore che lo attenderà all'uscita con la mascherina, in fila, davanti la porta di ingresso, rispettando la distanza di sicurezza.
16:10	Termine uscita alunni, ed inizio pulizie e sanificazione finali
17:40	Chiusura plesso e fine lavoro dei CS (eventualmente il venerdì orario dei CS 10:48 – 18:00)
N.B.	E' prioritario garantire assistenza e vigilanza agli ingressi/uscite/scale (quando gli alunni entrano ed escono), nonché ai piani nei momenti in cui diventa ancor più necessario il distanziamento (pasto, afflusso ai bagni, ecc.). La sanificazione “generale” è quotidiana, con le attrezzature e i prodotti resi disponibili.
N.B.	Gli spazi in comune (Ingressi / uscite sicurezza, spazio esterno antistante purché di pertinenza scuola, Aule docenti/Informatica, Auditorium, scale, vetri) sono puliti dai CS incaricati del rispettivo piano, e dai CS aggiuntivi in orari di rispettivo servizio resi fissi quotidianamente, avvisando e apponendo che l'aula non è utilizzabile per pulizia e sanificazione)
N.B.	Il dsга rimarca i principi della proposta del piano ata, di lavorare in team all'interno del gruppo di appartenenza, e nel rispetto del ruolo di coordinamento del dsга medesimo. In caso di omissioni in tal senso, il Dsга solleciterà i procedimenti artt. 10 – 17 del CCNL vigente, a garanzia dell'applicazione delle direttive dirigenziali in materia.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI CINGOLANI"

SCUOLA PRIMARIA A. MORO

ORARIO DI LAVORO										
giorno	orario – CS	orario - CS	orario - CS	orario - CS	orario - CS	orario - CS	orario - CS	orario - CS	orario - CS	note
LUNEDI			11:48 – 18:00 Giannandrea Giannina	07:30 – 14:42 10:48 – 18:00 Mariani Andrea	07:30 – 13:42 11:48 – 18:00 Ortolani Paola	07:30 – 13:42 Tombesi Lorella	07:45 – 10:45 Formiconi Roberta	15:20 – 18:20 Compagnucci Ilaria		da 1 a 13
MARTEDI			11:48 – 18:00 Giannandrea Giannina	07:30 – 14:42 10:48 – 18:00 Mariani Andrea	07:30 – 13:42 11:48 – 18:00 Ortolani Paola	07:30 – 13:42 Tombesi Lorella	07:45 – 10:45 Formiconi Roberta	15:20 – 18:20 Compagnucci Ilaria		da 1 a 13
MERCOLEDI			07:30 – 13:42 Giannandrea Giannina	07:30 – 14:42 10:48 – 18:00 Mariani Andrea	07:30 – 13:42 11:48 – 18:00 Ortolani Paola	07:30 – 13:42 Tombesi Lorella	07:45 – 10:45 Formiconi Roberta	15:20 – 18:20 Compagnucci Ilaria		da 1 a 13
GIOVEDI	07:30 – 13:42 11:48 – 18:00 Brignone Michele			07:30 – 14:42 10:48 – 18:00 Mariani Andrea	07:30 – 13:42 11:48 – 18:00 Ortolani Paola	07:30 – 13:42 Tombesi Lorella	07:45 – 10:45 Formiconi Roberta	15:20 – 18:20 Compagnucci Ilaria		da 1 a 13
VENERDI	07:30 – 13:42 11:48 – 18:00 Brignone Michele	11:48 – 18:00 Corsalini Cristina		07:30 – 14:42 10:48 – 18:00 Mariani Andrea		07:30 – 13:42 Tombesi Lorella	07:45 – 10:45 Formiconi Roberta	15:20 – 18:20 Compagnucci Ilaria		da 1 a 13
SABATO	07:30 – 13:42 Brignone Michele	07:30 – 13:42 Corsalini Cristina				07:30 – 13:42 Tombesi Lorella			07:30 – 13:30 Scoccia Remo	da 1 a 13
1	Brignone Michele tempo determinato 36 ore, di cui 18h Primaria Moro giovedì, venerdì e sabato (turnazione settimanale mattina-pomeriggio gio-ven e + 12 minuti giornalieri)									
2	Corsalini Cristina tempo determinato 12h, venerdì e sabato (+ 12 minuti giornalieri)									
3	Giannandrea Giannina tempo indeterminato 18h lunedì, martedì e mercoledì (+ 12 minuti giornalieri)									
4	Mariani Andrea tempo indeterminato 36 ore (turnazione settimanale mattina-pomeriggio dal lunedì al venerdì e + 12 minuti giornalieri)									
5	Ortolani Paola tempo indeterminato 24 ore (turnazione settimanale mattina-pomeriggio dal lunedì al giovedì + 12 minuti giornalieri)									
6	Tombesi Lorella tempo indeterminato 36 ore (orario antimeridiano dal lunedì al sabato e + 12 minuti giornalieri)									
7	Compagnucci Ilaria tempo determinato posto aggiuntivo covid 15h, dal lunedì al venerdì pomeriggio, disponibile per le scuole primarie Fermi (prioritariamente) e Moro									
8	Formiconi Roberta tempo determinato posto aggiuntivo covid 15h, dal lunedì al venerdì mattina, disponibile per le scuole primarie Moro (prioritariamente) e Fermi									
9	Scoccia Remo tempo determinato posto aggiuntivo covid 6h, il sabato mattina									
10	I collaboratori scolastici Moro e Fermi puliscono insieme i locali ex-biblioteca (ora aula sostegno e aula docenti), l'auditorium, e altri locali in comune (esclusi corridoi)									
11	n. 6 Classi a tempo ordinario: 1 A – 2 A – 3 A – 4 A – 4 C – 5 A, con orario di lezione dalle ore 08:00 alle ore 12:30 dal lunedì al sabato									
12	n. 4 Classi a tempo pieno: 1B – 2B – 3B – 4B, con orario di lezione dalle ore 08:00 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì									
13	Orario funzionale di plesso: dalle ore 07:30 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 07:30 alle ore 13:42 il sabato									

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

orario	descrizione
07:30	Apertura del plesso e inizio lavoro CS full-time antimeridiani
07:45	Inizio lavoro CS aggiuntivo td sino alle 10:45 dal lunedì al venerdì

07:55	<ul style="list-style-type: none"> ▪ apertura ingresso “portone blu a dx” classi tempo ordinario 1A 2A 4A 4C ▪ Apertura ingresso “portone verde a sx” classi tempo pieno 1B – 2B – 3B – 4B ▪ Apertura ingresso porta palestra (lato/ingresso adiacente palestra) classi tempo ordinario 3 A - 5 A ▪ Arrivo allievi tempo ordinario e tempo pieno (con genitori e/o trasportati con bus scolastico) ▪ L’insegnante entra 5 minuti antecedenti inizio lezioni e attende gli alunni in classe ▪ I CS Moro+Fermi accolgono, assistono e vigilano agli ingressi e l’afflusso degli alunni dalle scale ai piani e alle classi, ove li attende l’insegnante. ▪ Una volta in aula gli alunni ripongono tutto il materiale scolastico contenuto nello zaino sotto il banco. Giubbetti/felpe vengono messi dentro gli zaini, che saranno appesi dagli alunni negli appositi appendiabiti (con il nome) fuori dalla classe.
08:00	Inizio lezioni
08:10	Fine ingresso tutte le classi
09:45	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricreazione breve in aula: si consuma la merenda seduti in classe, assistiti dall’insegnante. I locali verranno areati per alcuni minuti. ▪ Gli alunni accederanno ai servizi igienici in modo scaglionato e ordinato, secondo gli orari a margine indicati, sino alle ore 10:40.
10:45	Fine lavoro CS aggiuntivo covid td dal lunedì al venerdì
10:48	Inizio lavoro CS full-time pomeridiano
11:48	Inizio lavoro CS part-time pomeridiano
12:10	<p>Mensa in aula (classi a tempo pieno 1B – 2B – 3B – 4B poste al piano terra). Nella 1^a settimana di lezione le classi prime effettuano orario antimeridiano senza mensa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La Ditta del Comune, fornita di idonea documentazione sanitaria servizio pasti, igienizzazione e scodellamento, entra non prima delle ore 12 per garantire la regolare attività didattica, vi resta per il tempo strettamente necessario, e in dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> - entra dall’Auditorium al seminterrato e si pone in locale attiguo per deposito - prende l’ascensore con carrello (auspicabile che la ditta si serva di più di un carrello, per evitare che gli alunni mangino in ore improponibili dopo le 13:00) - entra in una classe alla volta - predispone e consegna ad ogni alunno i vassoi coperti e sigillati: in assenza di vassoi (in tal caso venendo meno a quanto garantito a inizio anno dalla ditta e dall’ufficio comunale competente), <u>la ditta predispone le tovagliette</u>, che fungono da sanificazione – hccp, come citato testualmente dal CTS nella normativa - distribuisce e scodella ad ogni alunno seduto - poi si trasferisce alla classe successiva - al termine del pasto sparcchia e igienizza i banchi nello stesso ordine di classe. ▪ I Collaboratori Scolastici: <ul style="list-style-type: none"> - prestano le ordinarie e dovute mansioni di vigilanza e assistenza: fanno rispettare i turni durante le operazioni della ditta e il distanziamento, ri-assettano i locali ove eccessivamente in disordine, aiutano gli alunni nel pasto, versano acqua nei bicchieri, accompagnano gli alunni in bagno, ecc. - di conseguenza fruiscono del pasto a turno “insieme” a docenti e alunni: nello stesso luogo, al massimo in un banco con sedia in prossimità delle aule a porte aperte - svolgono il proprio lavoro, a garanzia della sicurezza e dell’ordine necessari e indifferibili - al termine del pasto di alunni e personale scolastico, puliscono e sanificano per terra e arieggiano una sezione alla volta nello stesso ordine e con immediatezza - assistono e vigilano sugli alunni delle classi (che escono e vanno negli spazi appositamente individuati, fruiscono dei servizi igienici e rientrano a fine pulizia).
12:20	<p>Uscita classi “modulo” tempo ordinario 1 A – 2 A - 3 A – 4 A – 4 C – 5 A , sino alle ore 12:30</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alle ore 12:20 alunni trasportati con bus scolastico ▪ alle ore 12:25 classi 1 A – 2 A dai portoni principali ▪ alle ore 12:30 classi 4 A - 4C dai portoni principali ▪ alle ore 12:25 classe 3 A dalla porta palestra ▪ alle ore 12:30 classe 5 A dalla porta palestra

<i>orario</i>	<i>descrizione</i>
13:42	Fine lavoro CS part-time e full-time antimeridiani
Entro le ore 14:00	Ricreazione lunga (dopomensa): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atrio del piano terra per le classi a tempo pieno della Moro (a rotazione una classe al giorno) ▪ Atrio del primo piano per le classi della Fermi (a rotazione una classe al giorno) ▪ Giardino: due classi al giorno (una Moro e una Fermi) in due settori distanti e ben definiti.
14:42	Fine lavoro CS full-time antimeridiano dal lunedì al venerdì
15:20	Inizio lavoro CS aggiuntivo covid td sino alle ore 17:20 dal lunedì al venerdì
15:50	Uscita classi a tempo pieno, fino alle ore 16:00: <ul style="list-style-type: none"> ▪ alle ore 15:50 alunni trasportati con bus scolastico ▪ alle ore 15:55 classe 1 B dai portoni principali ▪ alle ore 16:00 classe 2 B dai portoni principali ▪ alle ore 15:55 classe 3 B dalla porta palestra ▪ alle ore 16:00 classe 4 B dalla porta palestra.
16:00	Termine lezioni.
16:01	Pulizie e sanificazione finali, sino alle ore 18:00
18:00	Chiusura del plesso e fine lavoro CS pomeridiani, ad eccezione del giorno di programmazione in cui la chiusura è prorogata alle ore 18:20
N.B.	E' prioritario garantire assistenza e vigilanza agli ingressi/uscite/scale (quando gli alunni entrano ed escono), nonché ai piani nei momenti in cui diventa ancor più necessario il distanziamento (pasto, afflusso ai bagni, ecc.). La sanificazione "generale" è quotidiana, con le attrezzature e i prodotti resi disponibili.
N.B.	Gli spazi in comune (Ingressi / uscite sicurezza, spazio esterno antistante purché di pertinenza scuola, Aule docenti/Informatica, Auditorium, scale, vetri) sono puliti dai CS incaricati del rispettivo piano, e dai CS aggiuntivi in orari di rispettivo servizio resi fissi quotidianamente, avvisando e apponendo che l'aula non è utilizzabile per pulizia e sanificazione)
N.B.	Il dsga rimarca i principi della proposta del piano ata, di lavorare in team all'interno del gruppo di appartenenza, e nel rispetto del ruolo di coordinamento del dsga medesimo. In caso di omissioni in tal senso, il Dsga solleciterà i procedimenti artt. 10 – 17 del CCNL vigente, a garanzia dell'applicazione delle direttive dirigenziali in materia.
Utilizzo servizi igienici durante la ricreazione breve - Gli alunni accederanno ai servizi igienici in modo scaglionato e ordinato, come di seguito: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1° piano ala destra: 9:45 1 A Moro – 10:00 1 A Fermi – 10:15 2 A Moro ▪ 1° piano ala sinistra: 9:45 2 A Fermi - 10:00 3 A Fermi - 10:15 4 A Fermi - 10:30 5 A Fermi ▪ Piano terra: 9:45 1 B Moro - 10:00 2 B Moro - 10:10 3 B Moro - 10:20 4 B Moro - 10:30 4 A Moro - 10:40 4 C Moro ▪ Seminterrato: 10:00 3 A Moro - 10:15 5 A Moro I CS Moro+Fermi garantiranno l'assistenza e la vigilanza ai 4 piani (seminterrato, piano terra, primo piano in 2 per la lontananza dei bagni) se presenti in 4.	
Utilizzo servizi igienici durante le lezioni <ul style="list-style-type: none"> ▪ Una volta chiesto all'insegnante di poter andare in bagno, l'alunno esce dall'aula e fa presente al collaboratore scolastico la propria necessità. ▪ Il collaboratore, in base alla disponibilità dei bagni, indicherà se andare o attendere il proprio turno. 	
Utilizzo servizi igienici nel dopomensa <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gli alunni accederanno ai servizi igienici in modo scaglionato e ordinato, al piano terra e al primo piano (non al seminterrato), dove presteranno assistenza e vigilanza i CS Moro + Fermi in servizio, purché almeno in 3. 	
Utilizzo palestra <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il Comune ha dichiarato di garantire la pulizia e la sanificazione quotidiana entro le ore 8.00 (a seguito utilizzo serale associativo). I CS garantiscono di conseguenza la sanificazione finale nei giorni di utilizzo. La sanificazione intermedia della palestra (almeno 2 ore "buche") potrà essere garantita solo in presenza di personale aggiuntivo ata, vista la contemporaneità del prioritario servizio ai piani, e purché sia rispettato il calendario giornaliero di utilizzo. 	



SCUOLA PRIMARIA E. FERMI

ORARIO DI LAVORO

<i>giorno</i>	<i>orario - CS</i>	<i>orario - CS</i>	<i>orario - CS</i>	<i>orario - CS</i>	<i>note</i>
LUNEDI	07:30 – 14:42 e/o 11:08 – 18:20 Lattanzi Argia	11:08 – 18:20 e/o 07:30 – 14:42 Nucciarelli Ester	07:45 – 10:45 Formiconi Roberta	15:20 – 18:20 Compagnucci Ilaria	da 1 a 7
MARTEDI	07:30 – 14:42 e/o 11:08 – 18:20 Lattanzi Argia	11:08 – 18:20 e/o 07:30 – 14:42 Nucciarelli Ester	07:45 – 10:45 Formiconi Roberta	15:20 – 18:20 Compagnucci Ilaria	da 1 a 7
MERCOLEDI	07:30 – 14:42 e/o 11:08 – 18:20 Lattanzi Argia	11:08 – 18:20 e/o 07:30 – 14:42 Nucciarelli Ester	07:45 – 10:45 Formiconi Roberta	15:20 – 18:20 Compagnucci Ilaria	da 1 a 7
GIOVEDI	07:30 – 14:42 e/o 11:08 – 18:20 Lattanzi Argia	11:08 – 18:20 e/o 07:30 – 14:42 Nucciarelli Ester	07:45 – 10:45 Formiconi Roberta	15:20 – 18:20 Compagnucci Ilaria	da 1 a 7
VENERDI	07:30 – 14:42 e/o 11:08 – 18:20 Lattanzi Argia	11:08 – 18:20 e/o 07:30 – 14:42 Nucciarelli Ester	07:45 – 10:45 Formiconi Roberta	15:20 – 18:20 Compagnucci Ilaria	da 1 a 7
1	Lattanzi Argia tempo indeterminato 36 ore (turnazione giornaliera mattina-pomeriggio dal lunedì al venerdì e + 12 minuti giornalieri)				
2	Nucciarelli Ester tempo indeterminato 36 ore (turnazione giornaliera mattina-pomeriggio dal lunedì al venerdì e + 12 minuti giornalieri)				
3	Compagnucci Ilaria tempo determinato posto aggiuntivo covid 15h, dal lunedì al venerdì pomeriggio, disponibile per le scuole primarie Fermi (prioritariamente) e Moro				
4	Formiconi Roberta tempo determinato posto aggiuntivo covid 15h, dal lunedì al venerdì mattina, disponibile per le scuole primarie Moro (prioritariamente) e Fermi				
5	I collaboratori scolastici Moro e Fermi puliscono insieme i locali ex-biblioteca (ora aula sostegno e aula docenti), l'auditorium, e altri locali in comune (esclusi corridoi)				
6	n. 5 Classi a tempo pieno: 1A – 2 A – 3 A – 4 A – 5 A, con orario di lezione dalle ore 08:00 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì				
7	Orario funzionale di plesso: dalle ore 07:30 alle ore 18:20 dal lunedì al venerdì				

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

<i>orario</i>	<i>descrizione</i>
07:30	Apertura del plesso e inizio lavoro CS full-time antimeridiani
07:45	Inizio lavoro CS aggiuntivo td sino alle 10:45 dal lunedì al venerdì
08:15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura ingresso "portone blu a dx" tutte le classi a tempo pieno 1 A – 2 A - 3 A – 4 A – 5 A ▪ Arrivo allievi tempo pieno con genitori ▪ L'insegnante entra 5 minuti antecedenti inizio lezioni e attende gli alunni in classe ▪ I CS Moro+Fermi accolgono, assistono e vigilano agli ingressi e l'afflusso degli alunni dalle scale ai piani e alle classi, ove li attende l'insegnante. ▪ Una volta in aula gli alunni ripongono tutto il materiale scolastico contenuto nello zaino sotto il banco. Giubbetti/felpe vengono messi dentro gli zaini, che saranno appesi dagli alunni negli appositi appendiabiti (con il nome) fuori dalla classe.
08:20	Inizio lezioni
08:25	Arrivo allievi tempo pieno trasportati con bus scolastico
08:30	Fine ingresso tutte le classi
09:45	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricreazione breve in aula: si consuma la merenda seduti in classe, assistiti dall'insegnante. I locali verranno areati per alcuni minuti. ▪ Gli alunni accederanno ai servizi igienici in modo scaglionato e ordinato, secondo gli orari a margine indicati, sino alle ore 10:40.
10:45	Fine lavoro CS aggiuntivo covid td dal lunedì al venerdì
11:08	Inizio lavoro CS full-time pomeridiano

orario	descrizione
12:30	<p>Mensa in aula (classi a t.p. 1 A – 2 A - 3 A – 4 A – 5 A poste al 1° piano). Nella 1^ settimana di lezione le classi prime effettuano orario antimeridiano senza mensa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>La Ditta del Comune</u>, fornita di idonea documentazione sanitaria servizio pasti, igienizzazione e scodellamento, entra non prima delle ore 12 per garantire la regolare attività didattica, vi resta per il tempo strettamente necessario, e in dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> - entra dall’Auditorium al seminterrato e si pone in locale attiguo per deposito - prende l’ascensore con carrello (auspicabile che la ditta si serva di più di un carrello, per evitare che gli alunni mangino in ore improponibili dopo le 13:00) - entra in una classe alla volta - predispone e consegna ad ogni alunno i vassoi coperti e sigillati: in assenza di vassoi (in tal caso venendo meno a quanto garantito a inizio anno dalla ditta e dall’ufficio comunale competente), <u>la ditta predispone le tovagliette</u>, che fungono da sanificazione – hccp, come citato testualmente dal CTS nella normativa - <u>distribuisce e scodella</u> ad ogni alunno seduto - poi si trasferisce alla classe successiva - al termine del pasto sparcchia e igienizza i banchi nello stesso ordine di classe. ▪ I Collaboratori Scolastici: <ul style="list-style-type: none"> - prestano le ordinarie e dovute mansioni di vigilanza e assistenza: fanno rispettare i turni durante le operazioni della ditta e il distanziamento, ri-assettano i locali ove eccessivamente in disordine, aiutano gli alunni nel pasto, versano acqua nei bicchieri, accompagnano gli alunni in bagno, ecc. - di conseguenza fruiscono del pasto a turno “insieme” a docenti e alunni: nello stesso luogo, al massimo in un banco con sedia in prossimità delle aule a porte aperte - svolgono il proprio lavoro, a garanzia della sicurezza e dell’ordine necessari e indifferibili - al termine del pasto di alunni e personale scolastico, puliscono e sanificano per terra e arieggiano una sezione alla volta nello stesso ordine e con immediatezza - assistono e vigilano sugli alunni delle classi (che escono e vanno negli spazi appositamente individuati, fruiscono dei servizi igienici e rientrano a fine pulizia).
Entro le ore 14:20	<p>Ricreazione lunga (dopomensa):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atrio del piano terra per le classi a tempo pieno della Moro (a rotazione una classe al giorno) ▪ Atrio del primo piano per le classi della Fermi (a rotazione una classe al giorno) ▪ Giardino: due classi al giorno (una Moro e una Fermi) in due settori distanti e ben definiti.
14:42	Fine lavoro CS full-time antimeridiano dal lunedì al venerdì
15:20	Inizio lavoro CS aggiuntivo covid td sino alle ore 17:20 dal lunedì al venerdì
16:15 16:20	<p>Uscita classi a tempo pieno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alle ore 16.15 alunni trasportati con bus scolastico ▪ alle ore 16.10 classe 1 A dai portoni principali ▪ alle ore 16.15 classe 2 A dai portoni principali ▪ alle ore 16.20 classe 3 A dai portoni principali ▪ alle ore 16.15 classe 4 A dalla porta palestra ▪ alle ore 16.20 classe 5 A dalla porta palestra.
16:20	Termine lezioni. Pulizie e sanificazione finali, sino alle ore 18:20
18:20	Chiusura del plesso e fine lavoro dei CS pomeridiani.
N.B.	E’ prioritario garantire assistenza e vigilanza agli ingressi/uscite/scale (quando gli alunni entrano ed escono), nonché ai piani nei momenti in cui diventa ancor più necessario il distanziamento (pasto, afflusso ai bagni, ecc.). La sanificazione “generale” è quotidiana, con le attrezzature e i prodotti resi disponibili.
N.B.	Gli spazi in comune (Ingressi / uscite sicurezza, spazio esterno antistante purché di pertinenza scuola, Aule docenti/Informatica, Auditorium, scale, vetri) sono puliti dai CS incaricati del rispettivo piano, e dai CS aggiuntivi in orari di rispettivo servizio resi fissi quotidianamente, avvisando e apponendo che l’aula non è utilizzabile per pulizia e sanificazione)
N.B.	Il dsга rimarca i principi della proposta del piano ata, di lavorare in team all’interno del gruppo di appartenenza, e nel rispetto del ruolo di coordinamento del dsга medesimo. In caso di omissioni in tal senso, il Dsга solleciterà i procedimenti artt. 10 – 17 del CCNL vigente, a garanzia dell’applicazione delle direttive dirigenziali in materia.

Utilizzo servizi igienici durante le lezioni

- Una volta chiesto all'insegnante di poter andare in bagno, l'alunno esce dall'aula e fa presente al collaboratore scolastico la propria necessità.
- Il collaboratore, in base alla disponibilità dei bagni, indicherà se andare o attendere il proprio turno.

Utilizzo servizi igienici durante la ricreazione breve - Gli alunni accederanno ai servizi igienici in modo scaglionato e ordinato, come di seguito:

- 1° piano ala destra: 9:45 1 A Moro – 10:00 1 A Fermi – 10:15 2 A Moro
- 1° piano ala sinistra: 9:45 2 A Fermi - 10:00 3 A Fermi - 10:15 4 A Fermi - 10:30 5 A Fermi
- Piano terra: 9:45 1 B Moro - 10:00 2 B Moro - 10:10 3 B Moro - 10:20 4 B Moro - 10:30 4 A Moro - 10:40 4 C Moro
- Seminterrato: 10:00 3 A Moro - 10:15 5 A Moro

I CS Moro+Fermi garantiranno l'assistenza e la vigilanza ai 4 piani (seminterrato, piano terra, primo piano in 2 per la lontananza dei bagni) se presenti in 4.

Utilizzo servizi igienici nel dopomensa

- Gli alunni accederanno ai servizi igienici in modo scaglionato e ordinato, al piano terra e al primo piano (non al seminterrato), dove presteranno assistenza e vigilanza i CS Moro + Fermi in servizio, purché almeno in 3.

Utilizzo palestra

- Il Comune ha dichiarato di garantire la pulizia e la sanificazione quotidiana entro le ore 8.00 (a seguito utilizzo serale associativo). I CS Moro+Fermi garantiscono di conseguenza la sanificazione finale nei giorni di utilizzo.
- La sanificazione intermedia della palestra (almeno 2 ore "buche") potrà essere garantita solo in presenza di personale aggiuntivo ata, vista la contemporaneità del prioritario servizio ai piani, e purché sia rispettato il calendario giornaliero di utilizzo, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

RIEPILOGO ABBINAMENTO PRIMARIE MORO – FERMI, A VERIFICA OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO E COPERTURA A CURA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI:

<i>orario</i>	<i>descrizione</i>
07:30	PRIMARIA MORO - FERMI Apertura del plesso e inizio lavoro CS full-time antimeridiani 3 CS MARIANI/ORTOLANI + TOMBESI + LATTANZI/NUCCIARELLI
07:45	PRIMARIA MORO – FERMI Inizio lavoro 1 CS aggiuntivo FORMICONI sino alle 10:45 dal lunedì al venerdì 4 CS MARIANI/ORTOLANI + TOMBESI + LATTANZI/NUCCIARELLI + FORMICONI
07:55 08:00 08:10	Apertura ingresso x PRIMARIA MORO - 3 CS MARIANI/ORTOLANI E TOMBESI e FORMICONI Inizio lezioni PRIMARIA MORO Fine ingresso classi PRIMARIA MORO 4 CS MARIANI/ORTOLANI + TOMBESI + LATTANZI/NUCCIARELLI + FORMICONI, accolgono/assistono/vigilano ingressi e afflusso alunni da scale a piani/classi, ove attende insegnante
08:15 08:20 08:25 08:30	Apertura ingresso x PRIMARIA FERMI 1 CS LATTANZI/NUCCIARELLI Inizio lezioni PRIMARIA FERMI Arrivo allievi tempo pieno trasportati con bus scolastico PRIMARIA FERMI Fine ingresso classi PRIMARIA FERMI 4 CS MARIANI/ORTOLANI + TOMBESI + LATTANZI/NUCCIARELLI + FORMICONI, accolgono/assistono/vigilano ingressi e afflusso alunni da scale a piani/classi, ove attende insegnante
08:45 09:30	1 CS aggiuntivo Pulizie SPAZI in COMUNE 3 CS ai piani
09:45 10:40	RICREAZIONE BREVE e SERVIZI IGIENICI PRIMARIA MORO – FERMI I CS garantiranno l'assistenza e la vigilanza ai piani (seminterrato, piano terra, primo piano in 2 per la lontananza dei bagni) 4 CS MARIANI/ORTOLANI + TOMBESI + LATTANZI/NUCCIARELLI + FORMICONI
10:45	Fine lavoro CS aggiuntivo FORMICONI dal lunedì al venerdì
10:48	Inizio lavoro CS full-time pomeridiano MARIANI (quando fa pomeriggio) e GIANNANDREA - 4 CS MARIANI + GIANNANDREA (*) + TOMBESI + LATTANZI/NUCCIARELLI

<i>orario</i>	<i>descrizione</i>
11:08	Inizio lavoro CS full-time pomeridiano PRIMARIA FERMI LATTANZI/NUCCIARELLI 5 CS MARIANI + GIANNANDREA (*) + TOMBESI + LATTANZI + NUCCIARELLI
11:15 11:45	2 CS SPAZI in COMUNE E 3 CS AI PIANI 5 CS MARIANI + GIANNANDREA (*) + TOMBESI + LATTANZI + NUCCIARELLI
11:48	Inizio lavoro CS part-time pomeridiano ORTOLANI (quando fa pomeriggio) PRIMARIA MORO 6 CS MARIANI + GIANNANDREA (*) + TOMBESI + LATTANZI + NUCCIARELLI + ORTOLANI
12:10	Mensa in aula PRIMARIA MORO (tempo pieno 1B – 2B – 3B – 4B piano terra): I 6 CS MARIANI + GIANNANDREA (*) + TOMBESI + LATTANZI + NUCCIARELLI + ORTOLANI:
12:20 12:30	Uscita classi “modulo” PRIMARIA MORO (tempo ordinario 1 A – 2 A – 3 A – 4 A – 4 C – 5 A) dai portoni principali e dalla porta palestra 6 CS MARIANI + GIANNANDREA (*) + TOMBESI + LATTANZI + NUCCIARELLI + ORTOLANI
12:30	Mensa in aula PRIMARIA FERMI (tempo pieno 1 A – 2 A - 3 A – 4 A – 5 A al 1° piano) I 6 CS MARIANI + GIANNANDREA (*) + TOMBESI + LATTANZI + NUCCIARELLI + ORTOLANI svolgono le stesse mansioni sopra indicate per la Primaria Moro
12:40 13:40	I CS MORO – FERMI A TURNO TRA CHI MANGIA PULISCONO AULE VUOTE, LABORATORI, SPAZI IN COMUNE (prima puliscono i CS che prima escono alle 13:42, poi mangiano) 6 CS MARIANI + GIANNANDREA (*) + TOMBESI + LATTANZI + NUCCIARELLI + ORTOLANI
13:42	Fine lavoro CS part-time ORTOLANI (*) (quando fa mattina) e full-time antimeridiani TOMBESI 4 CS MARIANI + GIANNANDREA (*) + LATTANZI + NUCCIARELLI
Entro 14:00	Ricreazione lunga (dopomensa) PRIMARIA MORO atrio piano terra e giardino (una classe per luogo a rotazione al giorno) 2 CS MARIANI + GIANNANDREA (*)
Entro 14:20	Ricreazione lunga (dopomensa) PRIMARIA FERMI atrio primo piano e giardino (una classe per luogo a rotazione al giorno) 2 CS LATTANZI/NUCCIARELLI
14:42	Fine lavoro CS full-time antimeridiano dal lunedì al venerdì MARIANI (quando fa mattina) e LATTANZI/NUCCIARELLI 3 CS GIANNANDREA (*), MARIANI/ORTOLANI (*) E LATTANZI/NUCCIARELLI
15:20	Inizio lavoro 1 CS aggiuntivo COMPAGNUCCI sino alle ore 17:20 dal lunedì al venerdì (fino a 30' spazi in comune, se e quando può, da quando entra al termine servizio) 4 CS GIANNANDREA (*) + MARIANI/ORTOLANI (*) + LATTANZI/NUCCIARELLI + COMPAGNUCCI
15:50 16:00	Uscita classi a tempo pieno e fine lezioni PRIMARIA MORO (dai portoni principali e dalla porta palestra) 4 CS GIANNANDREA (*) + MARIANI/ORTOLANI (*) + LATTANZI/NUCCIARELLI + COMPAGNUCCI
16:15 16:20	Uscita classi a tempo pieno e fine lezioni PRIMARIA FERMI (dai portoni principali e dalla porta palestra) 4 CS GIANNANDREA (*) + MARIANI/ORTOLANI (*) + LATTANZI/NUCCIARELLI + COMPAGNUCCI
16:10 16:30	Pulizie e sanificazione finali PRIMARIA MORO CS GIANNANDREA (*) + MARIANI/ORTOLANI (*) Pulizie e sanificazione finali PRIMARIA FERMI CS LATTANZI/NUCCIARELLI + COMPAGNUCCI (fino a 30' spazi in comune, se e quando può, da quando entra al termine servizio)
18:00 18:20	Fine lavoro e chiusura plesso PRIMARIA MORO (escluso martedì 18:20) 2 CS GIANNANDREA (*) + MARIANI/ORTOLANI (*) Fine lavoro e chiusura plesso PRIMARIA FERMI 2 CS LATTANZI/NUCCIARELLI + COMPAGNUCCI
NOTE	<ul style="list-style-type: none"> - Giannandrea part-time 18h fa lunedì – martedì (pomeriggio) e mercoledì (mattina 7:30-13:42) 13: 42, e quindi uno dei CS della mattina fa il pomeriggio tra MARIANI e ORTOLANI - Il giovedì – venerdì e sabato il CS Brignone Michele fa il servizio di GIANNANDREA part-time 18h - Il venerdì dalle h. 11:48 alle h. 18:00 e il sabato dalle h.7:30 alle h. 13:42 Corsalini Cristina completa il servizio della part-time Ortolani Paola <p>Il sabato dalle h. 7:30 alle h. 13:30 il CS aggiuntivo Scoccia Remo si unisce ai CS in servizio Brignone, Tombesi e svolge le mansioni antimeridiane ai piani, provvedendo alla pulizia di spazi in comune qualora sia possibile, ossia nel caso in cui al piano di competenza possa essere garantito tale servizio (esempio aula informatica al rispettivo piano di vigilanza)</p>



SCUOLA SECONDARIA I GRADO G. CINGOLANI

ORARIO DI LAVORO						
giorno	orario - CS	orario - CS	orario - CS	orario - CS	orario - CS	note
LUNEDI	07:30 – 13:30 Conti Alessandro	07:30 – 13:30 Giampieri Graziella	07:30 – 13:30 Brignone Michele	13:15 – 19:15 Affede Emanuela	13:15 – 19:15 Montecchiari Silvia	da 1 a 8
MARTEDI	07:30 – 13:30 Conti Alessandro	07:30 – 13:30 Montecchiari Silvia	07:30 – 13:30 Brignone Michele	13:15 – 19:15 Affede Emanuela	13:15 – 19:15 Giampieri Graziella	da 1 a 8
MERCOLEDI	07:30 – 13:30 Giampieri Graziella	07:30 – 13:30 Montecchiari Silvia	07:30 – 13:30 Brignone Michele	07:30 – 13:30 Affede Emanuela	13:15 – 19:15 Conti Alessandro	da 1 a 8
GIOVEDI	07:30 – 13:30 Conti Alessandro	07:30 – 13:30 Giampieri Graziella	07:30 – 13:30 Montecchiari Silvia	07:30 – 13:30 Affede Emanuela	13:15 – 19:15 Mariani Samantha	da 1 a 8
VENERDI	07:30 – 13:30 Conti Alessandro	07:30 – 13:30 Giampieri Graziella	07:30 – 13:30 Montecchiari Silvia	12:15 – 18:15 Affede Emanuela	12:15 – 18:15 Mariani Samantha	da 1 a 8
SABATO	07:30 – 13:30 e/o 08:00 – 14:00 Conti Alessandro	07:30 – 13:30 e/o 08:00 – 14:00 Giampieri Graziella	07:30 – 13:30 e/o 08:00 – 14:00 Montecchiari Silvia	07:30 – 13:30 e/o 08:00 – 14:00 Affede Emanuela		da 1 a 8

1	Conti Alessandro tempo indeterminato 36 ore, turnazione e rotazione giornaliera come sopra (+10 minuti dal lunedì al sabato)
2	Giampieri Graziella tempo indeterminato 36 ore, turnazione e rotazione giornaliera come sopra (+10 minuti dal lunedì al sabato)
3	Montecchiari Silvia tempo indeterminato 36 ore, turnazione e rotazione giornaliera come sopra (+10 minuti dal lunedì al sabato)
4	Brignone Michele tempo determinato 18h Primaria Moro dal giovedì al sabato + 18h posto aggiuntivo Sec. I grado dal lunedì al mercoledì h. 07:30 – 13:30
5	Affede Emanuela tempo determinato posto aggiuntivo 36h, turnazione e rotazione giornaliera come sopra
6	Mariani Samantha tempo determinato posto aggiuntivo 18h, di cui 12h come sopra presso Secondaria I grado
7	n. 9 Classi: n. 3 classi prime + n. 3 classi seconde + n. 3 classi terze con sezioni A – B – C, con orario di lezione dalle ore 08:10 alle ore 13:10 dal lunedì al sabato
8	Orario funzionale incluso indirizzo musicale pomeridiano: dal lunedì al giovedì dalle h. 07:30 alle h. 19:15, il venerdì dalle h. 07:30 alle h. 19:15, il sabato dalle h. 7:30 alle h. 14:00

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

orario	descrizione
07:30	Apertura della Scuola e inizio lavoro CS antimeridiani (il sabato un CS a turno orario 8:00 – 14:00)
08:05	Apertura ingressi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le classi 1 A – 1 B - 1 C - 2 A – 3 B entreranno dal Piazzale delle Clarisse ▪ Le classi 2 B- 2 C – 3 A – 3 C entreranno dal portone principale in Vicolo delle Scuole n. 3/5 ▪ Arrivo studenti con genitori e trasportati con bus scolastico. ▪ Il docente entra 5 minuti antecedenti inizio lezioni e attende gli alunni in classe. ▪ I collaboratori scolastici sorvegliano gli ingressi in entrata e in uscita e il percorso degli studenti alle rispettive classi, ove li attende il docente. ▪ Una volta in aula gli alunni ripongono tutto il materiale scolastico contenuto nello zaino sotto il banco. Giubbetti/felpe vengono messi dentro gli zaini, che saranno appesi dagli alunni negli appositi appendiabiti (con il nome) fuori dalla classe.
08:10	Inizio lezioni
08:15	Fine ingresso tutte le classi

<i>orario</i>	<i>descrizione</i>
10:05 10:15	Ricreazione – intervallo dalle 10:05 alle 10:15: <ul style="list-style-type: none"> ▪ I ragazzi resteranno in classe, seduti ai loro banchi e consumeranno la merenda, assistiti dall’insegnante della seconda ora. ▪ Si raccomanda di aerare i locali per alcuni minuti ▪ Nel corso della settimana, ogni giorno, una classe per volta, a turno, potrà uscire dalla propria aula e, mantenendo il necessario distanziamento, potrà fare ricreazione nell’atrio antistante l’aula nei due piani della scuola ▪ L’accesso ai bagni sarà sorvegliato dai collaboratori scolastici, che faranno in modo di evitare assembramenti nell’antibagno.
13:10	Fine delle lezioni e uscita di tutte le classi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ alunni trasportati con bus scolastico ▪ le classi 1A - 1B -1C -2A - 3B usciranno dalla porta che si affaccia sul Piazzale delle Clarisse ▪ le classi 2 B – 2 C – 3 A – 3 C usciranno dal portone principale in Vicolo delle Scuole 3/5.
13:15	Inizio lavoro CS pomeridiani dal lunedì al giovedì (il venerdì orario 12:15 – 18:15)
13:30	Fine lavoro CS antimeridiani (il sabato un CS a turno orario 08:00 – 14:00)
14:00	Corso pomeridiano ad Indirizzo musicale: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Per poter procedere alla sanificazione dei locali, le lezioni pomeridiane inizieranno dalle ore 14.00 e termineranno alle ore 19 (il venerdì alle 18). ▪ Al termine di ogni lezione il docente provvederà a sanificare oggetti e strumenti di uso comune, avendo cura di areare l’ambiente. ▪ L’ingresso e l’uscita pomeridiani saranno consentiti solo dal portone principale, che si affaccia sul Vicolo delle Scuole n. 3/5. ▪ Le lezioni dal 21 settembre avranno luogo: Flauto aula 1°, Clarinetto aula 2°, Chitarra aula 3C, Pianoforte aula 2C (ex Agorà) e aula musica d’insieme ▪ I Collaboratori Scolastici sono invitati a chiudere le restanti aule sanificate, lasciando aperto il solo bagno adiacente alle 4 aule interessate.
19:00	Termine lezioni. Pulizie e sanificazione finali, sino alle ore 19:15 (il venerdì dalle h. 17:00 alle h. 18:15)
19:15	Chiusura della Scuola e fine lavoro dei CS pomeridiani dal lunedì al giovedì (il venerdì alle h. 18:15 e il sabato alle h. 14:00).
N.B.	E’ prioritario garantire assistenza e vigilanza agli ingressi/uscite/scale (quando gli alunni entrano ed escono), nonché ai piani nei momenti in cui diventa ancor più necessario il distanziamento (pasto, afflusso ai bagni, ecc.). La sanificazione “generale” è quotidiana, con le attrezzature e i prodotti resi disponibili.
N.B.	Il dsga rimarca i principi della proposta del piano ata, di lavorare in team all’interno del gruppo di appartenenza, e nel rispetto del ruolo di coordinamento del dsga medesimo. In caso di omissioni in tal senso, il Dsga solleciterà i procedimenti artt. 10 – 17 del CCNL vigente, a garanzia dell’applicazione delle direttive dirigenziali in materia.
<u>Utilizzo servizi igienici durante le lezioni.</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una volta chiesto all’insegnante di poter andare in bagno, l’alunno esce dall’aula e fa presente al collaboratore scolastico la propria necessità. ▪ Il collaboratore, in base alla disponibilità dei bagni, indicherà se andare o attendere il proprio turno. 	
<u>Utilizzo palestra</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ E’ esclusiva competenza del Comune garantire la pulizia e la sanificazione quotidiana entro le ore 8.00 (a seguito utilizzo serale associativo). ▪ E’ competenza dei CS antimeridiani garantire a turno la sanificazione quotidiana della palestra al termine dell’utilizzo. ▪ Un CS accompagna lungo il percorso esterna scuola-palestra ed effettua sanificazioni intermedie, fatta salva la prioritaria assistenza/vigilanza ai 4 piani interni alla Scuola. ▪ Lungo il percorso i ragazzi dovranno essere in fila a distanza di 1 metro ed indossare la mascherina. ▪ All’ingresso della palestra i ragazzi dovranno sanificare le mani. ▪ L’uso degli spogliatoi è consentito solo alle ragazze, che entreranno in numero massimo di due alla volta e, all’interno degli spogliatoi, dovranno mantenere la distanza di 2 metri l’una dall’altra. I ragazzi invece si cambieranno in palestra, sempre adeguatamente distanziati. ▪ Gli indumenti e altri effetti personali dovranno essere riposti dentro gli zaini. ▪ Va garantita un’adeguata aerazione della palestra, prima – durante – dopo la lezione. 	